Organiser ses fichiers au quotidien

Mme GUERRE Aurélie (Développeuse et formatrice informatique)

INFORMATIONS

Ces informations sont susceptibles de modifications. Merci de vous référer au site.

Lieu : Université Populaire
(Salle de réunion)

MATERIEL :

Son ordinateur portable, MAC, tablette ou smartphone

Début le jeudi 21 novembre 2024

DURÉE : 02:00

CODE ACTIVITÉ : 556

Prix : **14.00 €**

DESCRIPTION

Apprenez à organiser vos fichiers pour ne plus perdre vos documents importants.

PRÉ REQUIS

Savoir utiliser son ordinateur.

OBJECTIFS

Prendre en main l'outil informatique sous toutes ses formes (ordinateur, tablette et smartphone)

SÉANCES

Jour	Date	Horaire	Durée	Lieu
Jeudi	21-11-2024	09:30	02:00	Université Populaire (Salle de réunion), Maison des services publics, 1er étage côté nord 1 avenue Saint-Martin - 26200 MONTELIMAR