



Utiliser Gmail, Google Agenda et Contact au quotidien



Mme GUERRE Aurélie (Développeuse et formatrice informatique)

INFORMATIONS

Ces informations sont susceptibles de modifications. Merci de vous référer au site.

Lieu : Université Populaire
(Salle de réunion)

Début le jeudi 04 mai 2023

DURÉE : 02:00

Prix : **24.00 €**

MATERIEL :

Son ordinateur portable, tablette ou smartphone.

CODE ACTIVITÉ : 557

DESCRIPTION

Vous n'avez pas de compte Google, nous le créerons ensemble !

Nous apprendrons ensuite à :

- Utiliser Gmail : consulter ses mails, y répondre et les organiser.
- Gérer ses contacts
- Planifier son temps pour ne plus rien oublier.

PRÉ REQUIS

Accepter de créer un compte Google

OBJECTIFS

Apprendre à se servir des outils de gestion de ses mails et de l'organisation de son temps.

SÉANCES

Jour	Date	Horaire	Durée	Lieu
Judi	04-05-2023	09:30	02:00	Université Populaire (Salle de réunion), Maison des services publics, 1er étage côté nord 1 avenue Saint-Martin - 26200 MONTE LIMAR
Judi	11-05-2023	09:30	02:00	Université Populaire (Salle de réunion), Maison des services publics, 1er étage côté nord 1 avenue Saint-Martin - 26200 MONTE LIMAR